

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД
ОГРАНАК ХЕ ЂЕРДАП КЛАДОВО**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга број 2000/0092/2019 (3536/2019)**

ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА

КОМИСИЈА
за спровођење ЈН 2000/0092/2019 (3536/2019)
формирана Решењем бр.01.01.- 480391/5-2019

Милан Маричић

(заведено у ЈП ЕПС број 01.02-37074 /8-2020 од 27.03.2020 године)

Неготин, март 2020. године

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01.01.-480391/4-2019 од 30.11.2019. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01.01.-480391/5-2019 од 30.11.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга бр. ЈН/2000/0092/2019 (3536/2019)

Садржај конкурсне документације:

1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Подаци о предмету набавке
3.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга...)
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова
5.	Критеријум за доделу уговора
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
7.	Обрасци и
8.	прилози
9.	Модел уговора
10.	Прилог о безбедности и здрављу на раду и Споразум о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених
11.	Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација

Укупан број страна документације: 113

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд Огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово
Интернет страница Наручиоца	www.djerdap.rs www.eps.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка услуга: Одржавање лифтова
Опис сваке партије	Јавна набавка је обликована по партијама: Партија 1: Одржавање лифтова – ХЕ Ђердап 1; Партија 2: Одржавање лифтова – ХЕ Ђердап 2;
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Миљан Мариновић, дипл.инж. miljan.marinovic@djerdap.rs Весна Вулпић, дипл.правник vesna.vulpic@djerdap.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Одржавања лифтова.

Назив из општег речника набавке: Услуге одржавања лифтова.

Ознака из општег речника набавке: 50750000.

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације).

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

3.1 Врста и обим услуга

Одржавања лифтова на објектима ХЕ Ђердап.

3.2 Рок извршења услуга

Партија 1: Рок пружања услуга је 365 (тристашестдесетпет) дана од дана ступања уговора на снагу.

Партија 2: Рок пружања услуга је 365 (тристашестдесетпет) дана од дана ступања уговора на снагу.

Пријем пружених услуга вршиће се у присуству овлашћених представника уговорених страна, у седишту Корисника услуге.

Сматраће се да је услуга пружена у целости када представници Пружаоца услуга и Корисника услуга потпишу Коначни Записник о пруженим услугама без примедби.

3.3. Место пружања услуга

Партија 1: ХЕ „Ђердап 1“ Кладово

Партија 2: ХЕ „Ђердап 2“ у Кусјаку код Неготина;

3.4. Начин пружања услуга:

Партија 1: Услуге ће се пружати сукцесивно када Наручилац - Корисник достави писани захтев Пружаоцу да изврши услуге у договореном/захтеваном року.

Партија 2: Услуге ће се извршити сукцесивно када Наручилац - Корисник достави писани захтев Пружаоцу да изврши услуге у договореном/захтеваном року.

3.5. Гарантни рок

Партија 1: Гарантни рок на евентуално уграђене резервне делове и уградњу истих је минимално 12 месеца од дана испоруке и потписивања Записника о пруженим услугама.

Партија 2: Гарантни рок на евентуално уграђене резервне делове и уградњу истих је минимално 24 месеца од дана испоруке и потписивања Записника о пруженим услугама.

Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку замени све евентуално замењене и уграђене резервне делове у току трајања гарантног рока.

3.6. Спецификација и техничке карактеристике

Партија 1: Одржавање лифтова – ХЕ Ђердап 1

3.6.1. – Технички опис

Општи и технички услови за услуге одржавања лифтова на ХЕ “ЂЕРДАП 1”

Одржавање лифтова – прегледи и испитивање лифтова регулисани су Правилником о безбедности лифтова (“Сл. гласник РС”, бр. 101/2010)

Редовно месечно одржавање-сервисирање свих лифтова, најмање једанпут месечно, обухвата преглед целокупног постројења, подешавање, отклањање уочених недостатака, без замене делова. У случају да се у току вршења услуге редовног месечног одржавања појави потреба за поправком, која изискује уградњу или замену делова, Извршилац је дужан да сачини извештај о врсти кvara и достави га надзорном органу Наручиоца.

Ако поправка изискује уградњу или замену делова, који су наведени у Спецификацији делова, Извршилац ће наплатити тај део по ценама из Спецификације. Цена услуге замене делова, фактурисаће се према сатници.

Уколико се у току обављања редовног сервиса укаже потреба за заменом дела односно уређаја лифта, који није наведен у спецификацији, Извођач ће извршити замену уз претходно добијену сагласност овлашћеног представника Наручиоца. Након одобрене замене и уградње резервног дела, Извођач ће испоставити рачун који ће бити плаћен у законском року.

Сви радови на лифту се одмах, по завршетку региструју у књигу одржавања, што се користи као доказ да су уписани радови изведени.

У склопу редовног месечног одржавања-сервисирања лифтова, предвиђена је и интервенција по позиву овлашћеног лица, у случају застоја лифта у току експлоатације.

Интервенције се фактуришу према цени доласка екипе и сатници ангажовања. Овлашћени сервисер је обавезан да интеревенише на лифту што хитније, или најкасније за два дана (заглављене особе у лифту ће обучени радници ХЕ “ЂЕРДАП 1” да евакуишу према законској регулативи и пропису хитне интервенције).

Овлашћени сервисер је обавезан да по договору са Наручиоцем, једанпут годишње организује обавезну контролу исправности и безбедности лифтова од стране акредитоване установе. Сервисер је обавезан да изврши неопходне припреме за вршење техничке контроле исправности и безбедности лифтова и буде присутан за време обављања техничке контроле.

3.6.2. Техничка спецификација

Партија 1: Одржавање лифтова – ХЕ Ђердап 1

Рбр	Врста услуге	Јед. мере	Обим (количина)
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Путнички лифт Централна команда носивости Q = 630 kg, 5 спратова, електрични		
1.1	Провера исправности целокупног постројења, подешавање, отклањање уочених недостатака без замене делова	Месечни преглед	12
1.2	Провера правилности рада свих сигурносних уређаја (граничника брзине, крајњих склопки кочнице погонске машине, забрава врата возног окна,...)	Месечни преглед	12
1.3	Провера вуче и носећих ужади	Месечни преглед	12
1.4	Провера изолације струјних кола и њихових веза са уземљењем	Месечни преглед	12
1.5	Чишћење и подмазивање ротирајућих и клизних делова погона лифтова	Месечни преглед	12
1.6	Провера исправности погонских и управљачких делова погона лифтова	Месечни преглед	12
1.7	Провера исправности рада лифтова при вожњи у оба смера и при стајању	Месечни преглед	12
1.8	Интервенција по позиву овлашћеног лица од стране Наручиоца (застој лифта у раду)	Број интервенција	1
1.9	Годишњи инспекцијски преглед о техничкој исправности и безбедности рада лифта	Годишњи преглед	1
2.	Путнички лифт, Машинска хала (узводни анекс) носивости Q=640kg, 5 спратова, електрични		
2.1	Провера исправности целокупног постројења, подешавање, отклањање уочених недостатака без замене делова	Месечни преглед	12
2.2	Провера правилности рада свих сигурносних уређаја (граничника брзине, крајњих склопки кочнице погонске машине, забрава врата возног окна,...)	Месечни преглед	12
2.3	Провера вуче и носећих ужади	Месечни преглед	12
2.4	Провера изолације струјних кола и њихових веза са уземљењем	Месечни преглед	12

2.5	Чишћење и подмазивање ротирајућих и клизних делова погона лифтова	Месечни преглед	12
2.6	Провера исправности погонских и управљачких делова погона лифтова	Месечни преглед	12
2.7	Провера исправности рада лифтова при вожњи у оба смера и при стајању	Месечни преглед	12
2.8	Интервенција по позиву овлашћеног лица од стране Наручиоца (застој лифта у раду)	Број интервенција	1
2.9	Годишњи инспекцијски преглед о техничкој исправности и безбедности рада лифта	Годишњи преглед	1
3.	Путнички лифт, Машинска хала (низводни анекс) носивости Q=640kg, 6 спратова, електрични		
3.1	Провера исправности целокупног постројења, подешавање, отклањање уочених недостатака без замене делова	Месечни преглед	12
3.2	Провера правилности рада свих сигурносних уређаја (граничника брзине, крајњих склопки кочнице погонске машине, забрава врата возног окна,...)	Месечни преглед	12
3.3	Провера вуче и носећих ужади	Месечни преглед	12
3.4	Провера изолације струјних кола и њихових веза са уземљењем	Месечни преглед	12
3.5	Чишћење и подмазивање ротирајућих и клизних делова погона лифтова	Месечни преглед	12
3.6	Провера исправности погонских и управљачких делова погона лифтова	Месечни преглед	12
3.7	Провера исправности рада лифтова при вожњи у оба смера и при стајању	Месечни преглед	12
3.8	Интервенција по позиву овлашћеног лица од стране Наручиоца (застој лифта у раду)	Број интервенција	1
3.9	Годишњи инспекцијски преглед о техничкој исправности и безбедности рада лифта	Годишњи преглед	1
4	Путнички лифт, туристичка галерија носивости Q=640kg, 5 спратова, електрични		
4.1	Провера исправности целокупног постројења, подешавање, отклањање уочених недостатака без замене делова	Месечни преглед	12
4.2	Провера правилности рада свих сигурносних уређаја (граничника брзине, крајњих склопки кочнице погонске машине, забрава врата возног окна,...)	Месечни преглед	12
4.3	Провера вуче и носећих ужади	Месечни преглед	12

4.4	Провера изолације струјних кола и њихових веза са уземљењем	Месечни преглед	12
4.5	Чишћење и подмазивање ротирајућих и клизних делова погона лифтова	Месечни преглед	12
4.6	Провера исправности погонских и управљачких делова погона лифтова	Месечни преглед	12
4.7	Провера исправности рада лифтова при вожњи у оба смера и при стајању	Месечни преглед	12
4.8	Интервенција по позиву овлашћеног лица од стране Наручиоца (застој лифта у раду)	Број интервенција	1
4.9	Годишњи инспекцијски преглед о техничкој исправности и безбедности рада лифта	Годишњи преглед	1
5.	Теретни лифт носивости Q=3000kg, 6 спратова, електрични		
5.1	Провера исправности целокупног постројења, подешавање, отклањање уочених недостатака без замене делова	Месечни преглед	12
5.2	Провера правилности рада свих сигурносних уређаја (граничника брзине, крајњих склопки кочнице погонске машине, забрава врата возног окна,...)	Месечни преглед	12
5.3	Провера вуче и носећих ужади	Месечни преглед	12
5.4	Провера изолације струјних кола и њихових веза са уземљењем	Месечни преглед	12
5.5	Чишћење и подмазивање ротирајућих и клизних делова погона лифтова	Месечни преглед	12
5.6	Провера исправности погонских и управљачких делова погона лифтова	Месечни преглед	12
5.7	Провера исправности рада лифтова при вожњи у оба смера и при стајању	Месечни преглед	12
5.8	Интервенција по позиву овлашћеног лица од стране Наручиоца (застој лифта у раду)	Број интервенција	1
5.9	Годишњи инспекцијски преглед о техничкој исправности и безбедности рада лифта	Годишњи преглед	1
6.	Путнички лифт, Торањ носивости Q=300kg, 2 спрата, електрични		
6.1	Провера исправности целокупног постројења, подешавање, отклањање уочених недостатака без замене делова	Месечни преглед	12
6.2	Провера правилности рада свих сигурносних уређаја (граничника брзине, крајњих склопки кочнице погонске машине, забрава врата возног окна,...)	Месечни преглед	12

6.3	Провера вуче и носећих ужади	Месечни преглед	12
6.4	Провера изолације струјних кола и њихових веза са уземљењем	Месечни преглед	12
6.5	Чишћење и подмазивање ротирајућих и клизних делова погона лифтова	Месечни преглед	12
6.6	Провера исправности погонских и управљачких делова погона лифтова	Месечни преглед	12
6.7	Провера исправности рада лифтова при вожњи у оба смера и при стајању	Месечни преглед	12
6.8	Интервенција по позиву овлашћеног лица од стране Наручиоца (застој лифта у раду)	Број интервенција	1
6.9	Годишњи инспекцијски преглед о техничкој исправности и безбедности рада лифта	Годишњи преглед	1
7.	Путнички лифт, Машинска радионица носивости Q=300kg, 3 спрата, електрични		
7.1	Провера исправности целокупног постројења, подешавање, отклањање уочених недостатака без замене делова	Месечни преглед	12
7.2	Провера правилности рада свих сигурносних уређаја (граничника брзине, крајњих склопки кочнице погонске машине, забрава врата возног окна,...)	Месечни преглед	12
7.3	Провера вуче и носећих ужади	Месечни преглед	12
7.4	Провера изолације струјних кола и њихових веза са уземљењем	Месечни преглед	12
7.5	Чишћење и подмазивање ротирајућих и клизних делова погона лифтова	Месечни преглед	12
7.6	Провера исправности погонских и управљачких делова погона лифтова	Месечни преглед	12
7.7	Провера исправности рада лифтова при вожњи у оба смера и при стајању	Месечни преглед	12
7.8	Интервенција по позиву овлашћеног лица од стране Наручиоца (застој лифта у раду)	Број интервенција	1
7.9	Годишњи инспекцијски преглед о техничкој исправности и безбедности рада лифта	Годишњи преглед	1

3.6.3 . Партија 2: Одржавање лифтова – ХЕ Ђердап 2

3.6.3 – Технички опис

Редовно месечно одржавање, поред тога што прописује Правилник о безбедности лифтова ("Службени гласник РС", br. 15/2017, члан 10), треба да обухвати и:

- интервенције на позив корисника и пуштање лифта у рад уколико за то није потребна уградња електромеханичких уређаја, овлашћени сервисер је обавезан да интервенише на лифту у току дана када је пријава дата или најкасније сутрадан;
- ако се поправка не може одмах обавити, (изискује замену опреме) овлашћени сервисер је дужан да сачини извештај о врсти квара и упозна овлашћено лице Наручиоца. На основу извештаја овлашћеног сервисера сачињава се понуда која је предмет накнадних договарања;
- ванредно дежурство у случају подизања - спуштања максималног терета хидрауличном платформом носивости 6000kg (два пута годишње);
- овлашћени сервисер је обавезан да по договору са надлежним лицем Наручиоца једанпут годишње организује обавезну контролу исправности и безбедности лифтова по прихваћеној Методологији предузећа које има Лиценцу за преглед и испитивање опреме за рад. Сервисер је обавезан да изврши неопходне припреме за вршење техничке контроле исправности и безбедности лифтова и буде присутан за време обављања техничке контроле.

Редовно одржавање лифта у свему према **Правилнику о безбедности лифтова** ("Службени гласник РС", br. 15/2017, члан 10).

Редовно одржавање лифта обухвата преглед постројења лифта и контролу његовог рада, према упутству произвођача, отклањање утврђених недостатака и замену неисправних и оштећених делова - уређаја, а нарочито:

1. Проверу правилности рада свих сигурносних уређаја, а нарочито рада сигурносног уређаја кочнице погонске машине, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна.
2. Проверу носећих ужади или ланаца и њихове везе са кабином и противтегом.
3. Проверу вуче која се остварује преко трења.
4. Проверу изолације свих струјних кола и њихових веза са уземљењем.
5. Проверу прикључака на громобранску инсталацију.
6. Чишћење и подмазивање делова лифта.
7. Проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице дуж возног окна у оба смера, као и при пристајању.
8. Проверу нужних излаза.
9. Проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта.

Цена месечног одржавања треба да обухвати и потрошни материјал који је потребан за ове радове (масти и уља за подмазивања односно доливања по потреби, контакт спреј за чишћење и подмазивање, тинол жицу, пуцвал, метлице, батеријски уложак и други ситан потрошни материјал).

ТЕХНИЧКИ ОПИС ЛИФТОВА У ОБЈЕКТИМА ХЕ ЂЕРДАП 2

У објектима ХЕ "Ђердап 2" је уграђено дванаест лифтова и једна хидраулична платформа, сви лифтови и хидраулична платформа су у експлоатацији, и то:

- у основној електрани пет путничких лифтова, један теретни лифт са пратиоцем и једна теретна платформа;
- у додатној електрани два путничка лифта;
- у торњу бродске преводнице један путнички лифт;
- у централном магацину један теретни лифт са пратиоцем;
- у пословној згради два путничка лифта без машинске кућице.

Списак лифтова са основним техничким карактеристикама

Редни број	Назив лифта и врста погона	Носивост	Бр. станица	Брзина	Објект на ХЕ "Ђердап 2" локација	Година	Произвођач
1.	Лифт I врсте Ел. механички	400	9/9	1	Централна команда Основна електрана	2002	ORONA - Шпанија
2.	Лифт I врсте Ел. механички	800	9/9	1	Централна команда Основна електрана	2002	ORONA - Шпанија
3.	Лифт I врсте Ел. механички	320	2/2	1	Блок I Основна електрана	2005	ORONA - Шпанија
4.	Лифт I врсте Ел. механички	320	4/4	1	Командни торањ Преводница	2005	ORONA - Шпанија
5.	Лифт I врсте Ел. механички	320	2/2	1	Машинска хала Додатна електрана	2008	ORONA - Шпанија
6.	Лифт I врсте Ел. механички	320	2/2	1	Црпна станица Додатна електрана	2008	ORONA - Шпанија
7.	Лифт I врсте Ел. механички	800	5/5	1	Пословна зграда	2008	ORONA - Шпанија
8.	Лифт I врсте Ел. механички	800	5/5	1	Пословна зграда	2008	ORONA - Шпанија
9.	Лифт I врсте Ел. механички	320	2/2	1	Блок III Основна електрана	2004	DOPLER - Грчка
10.	Лифт I врсте Ел. механички	320	3/3	1	Црпна станица Основна електрана	2004	DOPLER - Грчка
11.	Лифт IV врсте Ел. хидраулични	1000	2/2	0,35	Централни магацин	2005	DOPLER - Грчка
12.	Лифт IV врсте Ел. механички	1600	2/2	0,5	Монтажни блок Основна електрана	1990	Давид Пајић - СЦГ
13.	Платформа Ел. хидраулични	6000	4/5	0,15	Блок II Основна електрана	2004	DOPLER - Грчка

Лифт I врсте - електро механички

Ред. број	Списак опреме са описом
1.	Погонска машина лифта: редуктор са вучном ужетњачом, електро-мотор фреквентно регулисан, помоћна ужетњача са осовином, челични носачи машине са лименим лагерима за помоћну ужетњачу.
2.	Затезач ужета граничника брзине са контактом.
3.	Граничник брзине са контактом.
4.	Челично уже граничника брзине, комплет са стегама и уметком за омчу.
5.	Командна табла уграђена у лимени орман са одговарајућим електро шемама.
6.	Гумени тепих "атестиран" испред командне табле и главног прекидача.
7.	Фреквентни регулатор (инвертер) смештен у кутију.
8.	Главни прекидач у лименом орману са одговарајућим осигурачима и прекидачима.
9.	Прилазна врата возног окна: аутоматска, телескоп, комплет са свим припадајућим елементима, израђена од нерђајућег челичног лима. Врата за принудни излаз: једнокрилна, обртна, ручна, комплет са свим припадајућим елементима, завршно обојена са електростатичком бојом.
10.	Шине вођице противтега са подвезицама.
11.	Шине вођице кабине са подвезицама.
12.	Конзоле (за везу шина вођица кабине и противтега за возно окно) са клемама и везним материјалом.
13.	Магнетни прекидач.
14.	Конзоле и летве за магнетне прекидаче.
15.	Конзоле и летве за крајње прекидаче и предкрајње прекидаче.
16.	Крајњи прекидач и предкрајњи прекидач.
17.	Челично вучно уже.
18.	Рам кабине за ношење кабине лифта са еластичним клизачима и хватачким уређајем за поступно кочење и улошцима за шину са свим припадајућим деловима, као и уређај за вешање ужади и активирање хватачког уређаја.
19.	Рам противтега са еластичним клизачима и улошцима за шину и уређајем за вешање ужади.
20.	Метална особна кабина са индиректним светлом, обложена нерђајућим челичним лимом, покретним подом.
21.	Амортизери испод противтега кабине.
22.	Пењалице у јами возног окна.

23.	Регистар кутија у кабинџ за управљање са дисплејем и интерфоном.
24.	Позивне кутије за позивање лифта.
25.	Сигналне кутије са дигитал. показивачем положаја кабине и стрелицом смера.
26.	Интерфон за двосмерну комуникацију.
27.	Кутија ревизије за управљање лифтом са крова кабине.
28.	Уређај за увођење кабине у најближу станицу при нестанку ел. енергије из мреже.

Лифт IV врсте - електро механички

Ред. број	Списак опреме са описом
1.	Погонска машина лифта: редуктор са вучном ужетњачом, електро-мотор, челични носачи машине са гуменим амортизерима, помоћна ужетњача са помоћним лагером и осовином.
2.	Затезач ужета граничника брзине са контактом.
3.	Граничник брзине са контактом.
4.	Челично уже граничника брзине, комплет са стегама и уметком за омчу.
5.	Командна табла уграђена у лимени орман са одговарајућим електро шемама.
6.	Гумени тепих "атестиран" испред командне табле и главног прекидача.
7.	Главни прекидач у машинској просторији са одговарајућим осигурачима и прекидачима.
8.	Прилазна врата возног окна: двокрилна, обртна, комплет са свим припадајућим елементима, завршно обојена са електростатичком бојом.
9.	Врата за принудни излаз: једнокрилна, обртна, ручна, комплет са свим припадајућим елементима, завршно обојена са електростатичком бојом.
10.	Шине вођице противтега са подвезицама.
11.	Шине вођице кабине са подвезицама.
12.	Конзоле (за везу шина вођица кабине и противтега за возно окно) са клемама и везним материјалом.
13.	Конзоле и летве и магнетни прекидачи.
14.	Конзоле и летве за крајње прекидаче и предкрајње прекидаче.
15.	Крајњи прекидач и предкрајњи прекидач.
16.	Челично вучно уже.

17.	Рам кабине за ношење кабине лифта са еластичним клизачима и хватачким уређајем за тренутно кочење и улошцима за шину са свим припадајућим деловима, као и уређај за вешање ужади са помоћном ужетњачом на кабину.
18.	Рам противтега са крутим клизачима и улошцима за шину и уређајем за вешање ужади са помоћном ужетњачом на противтегу.
19.	Метална теретна кабина са директним светлом, непокретним подом, обојена ефектним лаком, плафоњере за осветлење, фото ћелија, уређај за ЦЗ са летвом за ЦЗ, уређај за напајање нужног светла са алармним звоном на кабину, интерфони, заштитна ограда на крову кабине.
20.	Амортизери испод противтега кабине.
21.	Пењалице у јами возног окна.
22.	Регистар кутија у кабину за управљање из кабине.
23.	Позивне кутије за позивање лифта са сигналом "заузето".

Лифт IV врсте - електро хидраулични

Ред. број	Списак опреме са описом
1.	Погонски агрегат: вијчана пумпа, електро-мотор за погон пумпе, управљачка вентилска група (вентил за принудно спуштање са посебним извором напајања за случај нестанка електричне енергије), вентил за преоптерећење кабине, ручна пумпа, резервоар уља.
2.	Радни цилиндар - индиректни систем: клип, цилиндар, вентил против пуцања цеви.
3.	Гумено црево за високе притиске са одговарајућим прикључцима за погонски агрегат
4.	Прилазна врата возног окна: двокрилна, обртна, ручна, комплет са свим припадајућим елементима, завршно обојена са електростатичком бојом.
5.	Командна табла уграђена у лимени орман са одговарајућим електро шемама.
6.	Гумени тепих "атестиран" испред командне табле и главног прекидача.
7.	Шине вођице кабине са подвезицама.
8.	Конзоле (за везу шина вођица кабине за возно окно) са клемама и везним материјалом.
9.	Конзоле и летве за магнетне прекидаче.
10.	Конзоле и летве за крајње прекидаче и предкрајње прекидаче.
11.	Крајњи прекидач.
12.	Пењалице у јами возног окна.
13.	Ослонац испод цилиндра са вешалицом за вучну ужад.
14.	Носач са ужетњачама са носачем клизача и клизачима за шину - за вођење клипа.

15.	Челично вучно уже са стегама и уметцима за омчу.
16.	Рам кабине за ношење кабине лифта за индиректни систем са електро клизачима и хватачким уређајем и улошцима за шину са уређајем за вешање ужади и активирање хватачког уређаја.
17.	Метална особна кабина са директним светлом пролазна под углом 180°, обојена бојом RAL, са: гуменим заштитницима на бочним странама кабине, уређајем за напајање нужног светла са алармом и звоном на кабини, уређајем за ЦЗ, са посебним извором напајања за случај нестанка електричне енергије, летвом за ЦЗ и фото ћелијом на оба улаза, заштитном оградом на крову кабине на бочној страни до клипа.
18.	Ослонац испод кабине са гуменим амортизером.
19.	Регистар кутија у кабини за управљање са дигиталним показивачем положаја кабине.
20.	Позивне кутије за позивање лифта са дигиталним показивачем положаја кабине.
21.	Кутија ревизије за управљање лифтом са крова кабине.
22.	Интерфон за двосмерну комуникацију.

Платформа(теретни лифт са пратиоцем) - електро хидраулична

Ред. број	Списак опреме са описом
1.	Погонски агрегат: пумпа високог притиска, електро-мотор за погон пумпе, управљачка вентилска група, пригушивачи звука и пулсације, вентили за нивелацију горе, вентили пуне брзине на доле, ручна пумпа, резервоар уља.
2.	Тандем цилиндар, цилиндри једносмерног дејства, са индиректним деловањем, клип, вентил против пуцања цевовода.
3.	Уљоводно црево за високе притиске са одговарајућим прикључцима за погонски агрегат.
4.	Термичка заштита и ограничење радног притиска агрегата: термички прекидачи, термистор, прекидач притиска.
5.	Врата возног окна: двокрилна, обртна, ручна, комплет са свим припадајућим елементима, завршно обојена са електростатичком бојом, врата поседују заштитне контакте.
6.	Главна разводна табла са: топљивим осигурачима, склопка за осветлење кабине, склопка за осветлење возног окна, главна склопка.
7.	Веза кабине и цилиндра: посебан носач са клизачима који се креће вођицама кабине са превојном ужетњачом.
8.	Шине вођице кабине су специјални челични Т профили.
9.	Хватачки уређај.
10.	Магнети за позиционирање.

11.	Уређај за сервисно управљање платформом.
12.	Челично вучно уже: два међусобно независна ужета.
13.	Рам кабине: један крај ужета је везан за рам, сигурносни контакт у случају да се једно уже олабави или прекине. Овај контакт прекида рад платформе и активира се хватачки уређај.
14.	Пролазна кабина: зидови кабине су израђени од челичних лимених табли, флуоресцентна расветна тела, са обе стране пролазне кабине су постављене светлосне завесе, на улазу у кабину су постављене полуге - сигурносне преграде са заштитним контактом, на поду кабине су уграђене посебне вођице, носећи оквир кабине је израђен од челичних профила.
15.	Одбојници кабине: 3 комада са пригушењем, испод кабине.
16.	Позивне кутије за позивање платформе са показивачем положаја кабине и смером кретања кабине.
17.	Интерфон за двосмерну комуникацију.

Резервни делови - уређаји

Ред. бр.	Назив уређаја	Ознака уређаја
1.	Кочиони клинови прог.(горе-доле) LVT 2000	
2.	Уређај за увођење кабине у најближу станицу	
3.	Контактор ABB A75-30 AC3 Ie=75A; 240V	
4.	Лимитатор брзине са даљинским ресетом	
5.	Фото завеса	
6.	Штапови и каблови за фотозавесу	
7.	Напајање за фотозавесу 220V	
8.	Фотоћелија са два пара сензора	
9.	Фотоћелија са једним паром сензора	
10.	Летва п.а.врата 190 VDC	
11.	Трансформатор A300 300VA; 230/230 V/V	
12.	Главни нисконапонски прекидач MC32 Ctip; 380V; 20A; трополни	
13.	Главна склопка GS-200-92-U; Ie=200A; 380V	
14.	Главна склопка GS-25-92-U; Ie=25A; 380V	
15.	Склопка кидања команде и осветљења кабине GS-10-92-U; Ie=10A; 380V	
16.	Контактор SIEL SC 4-0, AC3, Ie=32A; 240V	

17.	Кабински интерфонски модул	
18.	Интерфонска слушалица	
19.	Магнетни прекидач	
20.	Ферматор модул VVVF за отварање аутоматских врата	
21.	Енкодер мотора кабинских врата VVVF	
22.	Каишник мотора кабинских врата VVVF	
23.	Позивна кутија за позивање лифта	
24.	Клизач кабинских врата	
25.	Аку батерије лифта	
26.	Предкрајњи прекидач	
27.	Крајњи прекидач	
28.	Интервенција по позиву овлашћеног лица од стране Наручиоца (застој лифта у раду)	
29.	Брава за РА врата	
30.	Затварач браве за ПА врата	
31.	Бистабилни прекидач	
32.	Бравица за нужно отварање прилазних врата 20.30.03 са опругом 20.30.04	
33.	Диктатор за полуаутоматска врата	
34.	Дисплеј 7-сегментни тип SEG-D 24V DC	
35.	Дисплеј dot matrix 24V DC	
36.	Дугме вентилатора	
37.	Дугме стоп	
38.	Дугме позивно/спратно	
39.	Контакт кабинских врата (m + ž)	
40.	Контакт забраве прилазних врата (m + ž)	
41.	Клизац панела аутоматских врата,доњи	
42.	Летва са магнетом CZ 48 V DC	
43.	Летва (скија,) за аутоматска врата	
44.	Магнет 100 mm	
45.	Магнет 200 mm	
46.	Магнет округли	
47.	Моностабилни прекидач	

48	Носач бистабилна	
49	Реле контроле редослада и асиметрије фаза	
50	Реле термичке заштите мотора	
51	Тело клизаца ,окретни,шине 9,10,16	
52	Уложак клизаца 140 i 100 mm за шину 5, 9, 16 mm	
53	Уложак клизаца L = 180 mm за шину 16 mm	
54	Контактор LC1 D9E7	
55	Контактор LC1 D18E7	
56	Контактор LC1 D25E7	
57	Контактор LC1 D32E7	
58	Контактор LC1 D38E7	
59	Контактор LC1 D50E7	
60	Контактор LC1 D65E7	
61	Контактор LC1 D25P7	
62	Контактор LC1 D32P7	
63	Контактор LC1 D38P7	
64	Подолит у кабини лифта	
65	Главна процесорска плоча	
66	Дистантни точићса лежајем	

У списку **Резервних делова - уређаја** су резервни делови чија је неисправност најчешће узрок кvara или застоја рада лифта. Понуђач ће попунити **Спецификацију резервних делова са уградњом тј. ценовник** за отклањање утврђених недостатака са заменом неисправних и оштећених делова – уређаја. Количине које су дате у спецификацији су оквирне, Наручилац може да реализује и више и мање од наведених у зависности од својих потреба.

Наручилац ће плаћање замене резервног дела лифта извршити према овом Ценовнику.

Напомена:

За делове - уређаје којих нема у **Спецификацији резервних делова**, а дође до отказивања неког од тих делова - уређаја, уколико Понуђач има на лагеру тај део испоручиће и уградити уз сагласност Наручиоца, а уколико Понуђач не располаже резервним делом, по одобрењу поправке и замене од стране овлашћеног представника Наручиоца, цена тог резервног дела ће бити формирана на основу набавне цене уз приложен рачун добављача Понуђача и претходну сагласност овлашћеног представника Наручиоца, увећана за 5%, уз услов да Уговор може бити реализован до испуњења планираних средстава односно до процењене вредности за предметну набавку.

3.6.4. – Техничка спецификација

Партија 2 - Одржавање лифтова – ХЕ Ђердап 2

А) Услуга месечног одржавања лифтова на ХЕ Ђердап 2

Ред број	Назив лифта	Бр. Мес.
	1	2
1.	Лифт I врсте	12
2.	Лифт I врсте	12
3.	Лифт I врсте	12
4.	Лифт I врсте	12
5.	Лифт I врсте	12
6.	Лифт I врсте	12
7.	Лифт I врсте	12
8.	Лифт I врсте	12
9.	Лифт I врсте	12
10.	Лифт I врсте	12
11.	Лифт IV врсте	12
12.	Лифт IV врсте	12
13.	Платформа	12

Б) Спецификација резервних делова са уградњом на ХЕ Ђердап 2

Рбр	Назив добра	Јед. мере	количина
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Кочиони клинови прог.(горе-доле) LVT 2000	комад	1
2.	Уређај за увођење кабине у најближу станицу	комад	1
3.	Контактор АВВ А75-30 АС3 Ie=75А; 240V	комад	1
4.	Лимитатор брзине са даљинским ресетом	комад	1
5.	Фото завеса	комад	1
6.	Штапови и каблови за фотозавесу	комад	1
7.	Напајање за фотозавесу 220V	комад	1
8.	Фотоћелија са два пара сензора	комад	1

9.	Фотоћелија са једним паром сензора	комад	1
10.	Летва п.а.врата 190 VDC	комад	1
11.	Трансформатор А300 300VA; 230/230 V/V	комад	1
12.	Главни нисконапонски прекидач MC32 Ctip; 380V; 20A; трополни	комад	1
13.	Главна склопка GS-200-92-U; Ie=200A; 380V	комад	1
14.	Главна склопка GS-25-92-U; Ie=25A; 380V	комад	1
15.	Склопка киданја команде и осветљења кабине GS-10-92-U; Ie=10A; 380V	комад	1
16.	Контактор SIEI SC 4-0, AC3, Ie=32A; 240V	комад	1
17.	Кабински интерфонски модул	комад	1
18.	Интерфонска слушалица	комад	1
19.	Магнетни прекидач	комад	1
20.	Ферматор модул VVVF за отварање аутоматских врата	комад	1
21.	Енкодер мотора кабинских врата VVVF	комад	1
22.	Кашник мотора кабинских врата VVVF	комад	1
23.	Позивна кутија за позивање лифта	комад	1
24.	Клизач кабинских врата	комад	1
25.	Аку батерије лифта	комад	1
26.	Предкрајњи прекидач	комад	1
27.	Крајњи прекидач	комад	1
28.	Челично вучно уже	комад	1
29.	Брава за РА врата	комад	1
30.	Затварач браве за ПА врата	комад	1
31.	Бистабилни прекидач	комад	1
32.	Бравица за нужно отварање прилазних врата 20.30.03 са опругом 20.30.04	комад	1
33.	Диктатор за полуаутоматска врата	комад	1
34.	Дисплеј 7-сегментни тип SEG-D 24V DC	комад	1
35.	Дисплеј dot matrix 24V DC	комад	1
36.	Дугме вентилатора	комад	1
37.	Дугме стоп	комад	1
38.	Дугме позивно/спратно	комад	1
39.	Контакт кабинских врата (m + ž)	комад	1

40	Контакт забраве прилазних врата (m + ž)	комад	1
41	Клизац панела аутоматских врата,доњи	комад	1
42	Летва са магнетом CZ 48 V DC	комад	1
43	Летва (скија,) за аутоматска врата	комад	1
44	Магнет 100 mm	комад	1
45	Магнет 200 mm	комад	1
46	Магнет округли	комад	1
47	Моностабилни прекидач	комад	1
48	Носач бистабила	комад	1
49	Реле контроле редослада и асиметрије фаза	комад	1
50	Реле термичке заштите мотора	комад	1
51	Тело клизача ,окретни,шине 9,10,16	комад	1
52	Уложак клизача 140 i 100 mm за шину 5, 9, 16 mm	комад	1
53	Уложак клизача L = 180 mm за шину 16 mm	комад	1
54	Контактор LC1 D9E7	комад	1
55	Контактор LC1 D18E7	комад	1
56	Контактор LC1 D25E7	комад	1
57	Контактор LC1 D32E7	комад	1
58	Контактор LC1 D38E7	комад	1
59	Контактор LC1 D50E7	комад	1
60	Контактор LC1 D65E7	комад	1
61	Контактор LC1 D25P7	комад	1
62	Контактор LC1 D32P7	комад	1
63	Контактор LC1 D38P7	комад	1
64	Подолит у кабини лифта	комад	1
65	Главна процесорска плоча	комад	1
66	Дистантни точићса лежајем	комад	1
67	Клизачи кабине лифта	комад	1
68	Интервенција по позиву овлашћеног лица од стране Наручиоца (застој лифта у раду)	Број интервенција	1

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ - за Партију 1, за Партију 2 ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ: - за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра Напомена: ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Доказ: - за правно лице: 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да

	понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита. - за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Напомена: ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији Доказ: - за правно лице, предузетнике и физичка лица: 1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе 2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена: ▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа

	- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4.	<u>Услов:</u> Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде <u>Доказ:</u> Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац бр. 4) <u>Напомена:</u> - Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом. - Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
	4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА
5.	<u>Пословни капацитет за Партију 1 и Партију 2</u> <u>Услов:</u> Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом: • поседује важећи Сертификат – систем менаџмента квалитетом, SRPS ISO 9001. за услуге које су исте као предмет јавне набавке. <u>Пословни капацитет за Партију 2</u> да је понуђач у претходне три године рачунајући до дана отварања понуда, извршио исте услуге које су предмет јавне набавке, минималне укупне вредности 5.000.000,00 динара (без ПДВ-а) у уговореном року, обиму и

6.	квалитету и да до момента издавања потврде о референтним набавкама није прекршио одредбе из гарантног периода. <u>Доказ:</u> - фотокопија важећег сетификата. - Списак извршених услуга, стручне референце-Образац бр.5, оверен и потписан од стране овлашћеног представника Наручиоца - Потврда о референтним набавкама - Образац бр.6, која мора бити попуњена, потписана и оверена печатом референтног купца. <i>Образложење: Наведени услов је неопходан због гаранције да ће извршени радови бити одговарајућег квалитета.</i> <u>Кадровски капацитет</u> Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом уколико по основу радног односа или другог вида ангажовања сходно члану 197-202 Закона о раду има: <u>за Партију 1 и 2 (за сваку Партију посебно):</u> <u>Услов:</u> - 1 (једног) запосленог који поседује важећу лиценцу 333 одговорни пројектант или 434 одговорни извођач радова транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологије, који ће бити ангажован на пружању услуга које су предмет јавне набавке; - 1 (једног) запосленог који поседује важећу лиценцу 350 одговорни пројектант или 450 одговорни извођач радова електро енергетских инсталација ниског и средњег напона, који ће бити ангажован на пружању услуга које су предмет јавне набавке; <u>Доказ:</u> - Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету Образац бр.7 - Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или М3А), којом се потврђује да су запослени радници, наведени у обрасцу бр.7, запослени код понуђача - за лица у радном односу; - Фотокопија важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа); - Фотокопија дипломе о стеченој стручној спреми; - фотокопије захтеваних лиценци са потврдама важности, издате од Инжењерске коморе Србије; <u>За Партију 1:</u>
----	--

Услов:

- Да има најмање два запослена лица са техничким знањем и одговарајућим искуством за обављање послова одржавања лифтова;

Доказ:

За лица са техничким знањем и одговарајућим искуством за обављање послова одржавања лифтова доставити фотокопију уговора о раду или другом виду ангажовања, фотокопију М-3А или М образаца и потврду на меморандуму послодавца о знању и искуству запосленог за обављање послова одржавања лифтова.

- Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету Образац бр.7

За Партију 2:

Услов:

- да има најмање пет запослених монтера - сервисера у радном односу (на неодређено или одређено време) или ангажованих за рад ван радног односа: уговор о делу, који ће бити ангажовани на извођењу услуга који су предмет јавне набавке;

Доказ:

- фотокопија М образаца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених
- оверену копију радне књижице
- Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету Образац бр.7

Образложење:

Овим доказом се доказује стручна оспособљеност запосленог за обављање услуга која су предмет Јавне набавке.

7.	<u>Технички капацитет : Партија 2</u> <u>Услов:</u> да располаже потребном опремом за одржавање лифтова шпанске производње типа "ORONA": - терминал за проверу и програмирање ARCA и ARCA II контролера са припадајућим прибором, адаптерима и кабловима; - адаптер за повезивање терминала; - адаптер за APEA контролер; - конзола за контролу и програмирање фреквентног регулатора OMRON. 5; - контролер за аутоматска кабинска врата са интегрисаним CAN-ом - VVVF4; - конзола за контролу и програмирање SEC контролера; - да располаже стандардном опремом за одржавање лифтова грчке производње типа "DOPLER". - ручни терминал или лаптоп са одговарајућим програмом за преглед и контролу лифта. <u>Доказ:</u> Попуњен, потписан и оверен Образац 8. Изјава понуђача о техничком капацитету о поседовању опреме за одржавање лифтова: типа "ORONA" шпанске производње и типа "DOPLER" грчке производње, потписана и оверена од стране овлашћеног представника понуђача. <u>Образложење:</u> <i>Ова опрема је обавезна како би се професионално извршио преглед и контрола лифтова .</i>
----	--

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2), 3) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2), 3) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2), 3) и 4) Закона

-регистар понуђача: www.apr.gov.rs

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

10. Понуђач је у обавези да за сваку партију посебно достави доказе.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“, по партијама.

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена**, заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

5.1 Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће један од чланова Комисије извући само један папир. Понуди Понуђача чији назив буде на извученом папиру биће додељен повољнији ранг. О извршеном жребању сачињава се записник који потписују представници наручиоца и присутних понуђача.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као **неприхватљива**.

6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

6.2 Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, огранак ХЕ Ђердап ХЕ ЂЕРДАП 2 КРАЉЕВИЋА МАРКА 2, 19300 НЕГОТИН, КУСЈАК, ПОШТАНСКИ ФАХ 25 са назнаком - Понуда за јавну набавку: Одржавање

лифтова, Јавна набавка број **ЈН/2000/0092/2019 (3536/2019)**, партија _____
- НЕ ОТВАРАТИ“.

Адресу за доставу понуда Наручилац ће одредити у Позиву за подношење понуда.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.3 Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде
- Структура цене
- Техничка спецификација услуга
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88 Закона
- Изјава о независној понуди
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде,
- Списак испоручених добара – Образац 5.
- Потврда о референтним набавкама – Образац 6.
- Потврда – кадровски капацитет – Образац 7
- Потврда – технички капацитет – Образац 8
- обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- потписан и печатом оверен „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)

- докази о испуњености услова из чл. 76. Закона у складу са чланом 77. Закона и Одељком 4. конкурсне документације;
- потписан и печатом оверен Прилог о безбедности и здрављу на раду и Споразумом о примени мера за безбедан и здрав рад;
- потписан и печатом оверен Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

6.4 Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити на адреси и дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, огранак ХЕ Ђердап.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.6 Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку: Одржавање лифтова, Јавна набавка број ЈН/2000/0092/2019 (3536/2019), партија _____ – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку: Одржавање лифтова, Јавна набавка број ЈН/2000/0092/2019 (3536/2019), партија _____ – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је нестворену вратити понуђачу.

6.7. Партије

Набавка је обликована по партијама.

Набавка је обликована у 2 партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

6.8 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9 Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

6.10 Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услови у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.11 Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметне услуге.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.12 Рок и место пружања услуга

Партија 1: Рок пружања услуга је 365 (тристашестдесетпет) дана од дана ступања уговора на снагу.

Партија 2: Рок пружања услуга је 365 (тристашестдесетпет) дана од дана ступања уговора на снагу.

Пријем пружених услуга вршиће се у присуству овлашћених представника уговорених страна, у седишту Корисника услуге.

Сматраће се да је услуга пружена у целости када представници Пружаоца услуга и Корисника услуга потпишу Коначни Записник о пруженим услугама без примедби.

Место пружања услуга:

Партија 1: ХЕ „Ђердап 1“ Кладово

Партија 2: ХЕ „Ђердап 2“ у Кусјаку код Неготина;

6.13. Начин и услови плаћања за Партију 1 и Партију 2

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршену Услугу на следећи начин:

- 90% (словима:деведесет одсто) од уговорене цене сукцесивно по месецима, у зависности од извршења уговорених услуга у једном месецу, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, издатог на основу прихваћених и одобрених месечних Записника о пруженим услугама. Уз рачун, Извршилац је дужан да достави Записник о пруженим услугама, потписаним од овлашћених представника обе уговорне стране.

- 10% (словима: десет одсто) од уговорене цене по извршеној услузи из члана 1 овог Уговора и пријема Коначног записника о пруженим услугама, и то у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна од стране овлашћеног лица Корисника услуге.

Рачун мора да гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, ПИБ:103920237, Огранак ХЕ Ђердап, Кладово,Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово.

Адреса за доставу рачуна је: ЈП „ЕПС“ Београд, огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, са обавезним прилозима – Записник о пруженим услугама/ коначни Записник о пруженим услугама.

У испостављеном рачуну, Пружалац услуге је дужан да наведе број уговора, и да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледпом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

6.14. Гарантни рок – Партија 1 и Партија 2

Партија 1: Гарантни рок на евентуално уграђене резервне делове и уградњу истих је минимално 12 месеца од дана потписивања Записника о пруженим услугама.

Партија 2: Гарантни рок на евентуално уграђене резервне делове и уградњу истих је минимално 24 месеца од дана потписивања Записника о пруженим услугама.

Наручилац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Продавцу Приговор на квалитет, а најкасније у року од три дана од дана сазнања за недостатак.

Понуђач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на уграђеним резервним деловима и уградњи истих под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима РС.

У случају потврђивања чињеница, изложених у рекламационом акту Наручиоца, Понуђач ће испоручити и заменити резервни део у замену за рекламирано о свом трошку, најкасније 15 (петнаест) дана од дана повраћаја рекламираног добра од стране Купца.

На замењеном и уграђеном резервном делу тече нови гарантни рок и износи 12, односно 24 месеца од датума уградње.

Сви трошкови који буду проузроковани Наручиоцу, а везани су за отклањање недостатака на резервним деловима које му се испоручују и уграђују, сагласно овом Уговору, у гарантном року, иду на терет Понуђача.

6.15. Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (словима:деведесет) дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.16. Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора или по извршењу).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац СФО.

СФО морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

6.16.1. Меница за озбиљност понуде – за Партију 1 и Партију 2

Понуђач је обавезан да уз понуду, за сваку партију посебно, Наручиоцу достави:

- 1) бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:
 - потписана и оверена од стране овлашћеног представника или лица по овлашћењу овлашћеног представника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља),
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке),
 - Менично писмо – овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници,
 - овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача,
- 2) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 3) фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање),
- 4) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Пружаоцу у року од осам дана од дана предаје Кориснику средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена Понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са Понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија. Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.16.2. СФО за добро извршење посла – за Партију 1 и Партију 2

Меница за добро извршење посла

Понуђач је обавезан да Наручиоцу у тренутку закључења уговора или најкасније 10 дана од дана обостраног потписивања уговора од овлашћених представника уговорних страна, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима. (Сл.лист СФР број 29/79, 39/85,45/89 - одлика УСЈ и 57/89, "Сл.лист СРЈ бр.31/93 и "Сл.лист СЦГ" бр.1/2003 – Уставна повеља) за сваку Партију посебно достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимум 30 дана дужим од рока пружања услуге, с тим да евентуални продужетак рока пружања услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице/овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање).
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

6.16.3. СФО за отклањање недостатака у гарантном року - за Партију 1 и Партију 2

Меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач је обавезан да Наручиоцу у тренутку пописивања коначног Записника о пруженим услугама, достави:

- бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности уговора (без ПДВ) са роком

важења минимално 30 дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење меничног овлашћења.

- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

6.16.4. Достављање средстава финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде се доставља уз Понуду са *назнаком*: Средство финансијског обезбеђења за ЈН/2000/0092/2019 (3536/2019), партија _____.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, и доставља се приликом закључења уговора а најкасније у року од 10 дана од дана обостраног потписивања Уговора од уговорних страна, предаје се лично или поштом на адресу Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, са *назнаком*: Средство финансијског обезбеђења за ЈН/2000/0092/2019(3536/2019), партија _____.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, и доставља се у тренутку потписивања Коначног Записника о пруженим услугама, предаје се лично или поштом на адресу Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, са *назнаком*: Средство финансијског обезбеђења за ЈН/2000/0092/2019 (3536/2019), партија _____.

6.17. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену (елемената) критеријума и рангирање понуде.

6.18. Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

6.19. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

6.20. Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља услуге која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.21. Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈН/2000/0092/2019 (3536/2019), партија _____“ или електронским путем на е-mail адресу: miljan.marinovic@djerdap.rs, или vesna.vulpic@djerdap.rs радним данима (понедељак – петак) у времену од 08 до 15 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона. У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

6.22. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.23. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.24. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.25. Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора/*обустави поступка* донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6.26. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.27. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

6.28. Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Служба за јавне набавке, адреса Поп Стојанова 2а, Београд са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН услуга: Одржавање лифтова, бр. ЈН/2000/0092/2019(3536/2019) партија_____, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на е-mail: miljan.marinovic@djerdap.rs, или vesna.vulpic@djerdap.rs радним данима (понедељак-петак) од 8,00 до 14,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 200000922019, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС Београд, огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, ЈН.бр.ЈН/2000/0092/2019 (3536/2019) прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда;
- 3) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
---------------------------	--

FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

6.29. Закључивање и ступање на снагу уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише и достави у року од 10 дана, Наручилац ће наплатити меницу за озбиљност понуде и закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.30. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

Купац може да дозволи промену битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора

У случају измене овог Уговора Понуђач ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

7. Обрасци

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке услуге:
Одржавање лифтова, Партија _____ - _____, ЈН
бр.2000/0092/2019 (3536/2019).

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ-а
ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА, Партија_____ ЈН/2000/0092/2019 (3536/2019)	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: <u>Партија 1 и Партија 2:</u> Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршену Услугу на следећи начин: - 90% (словима:деведесет одсто) од уговорене цене сукцесивно по месецима, у зависности од извршења уговорених услуга у једном месецу, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, издатог на основу прихваћених и одобрених месечних Записника о пруженим услугама. Уз рачун, Извршилац је дужан да достави Записник о пруженим услугама, потписаним од овлашћених представника обе уговорне стране. - 10% (словима: десет одсто) од уговорене цене по извршеној услузи из члана 1 овог Уговора и пријема Коначног записника о пруженим услугама, и то у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна од стране овлашћеног лица Корисника услуге.	Сагласан са захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА: Партија 1: Рок пружања услуга је 365 (тристашестдесетпет) дана од дана ступања уговора на снагу. Партија 2: Рок пружања услуга је 365 (тристашестдесетпет) дана од дана ступања уговора на снагу. Пријем пружених услуга вршиће се у присуству овлашћених представника уговорених страна, у седишту Корисника услуге. Сматраће се да је услуга пружена у целости када представници Пружаоца услуга и Корисника услуга потпишу Коначни Записник о пруженим услугама без примедби.	Партија ____: Сагласан са захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)

ГАРАНТНИ РОК (Партија 1 и Партија 2): Партија 1: Гарантни рок на евентуално уграђене резервне делове и уградњу истих је минимално 12 месеца од дана испоруке и потписивања Записника о пруженим услугама. Партија 2: Гарантни рок на евентуално уграђене резервне делове и уградњу истих је минимално 24 месеца од дана испоруке и потписивања Записника о пруженим услугама.	Партија ____: Сагласан са захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА: Партија 1: ХЕ „Ђердап 1“ Кладово Партија 2: ХЕ „Ђердап 2“ у Кусјаку код Неготина;	Партија ____: Сагласан са захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ за Партију 1 и Партију 2 не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок пружања услуга, гарантни рок, место пружања услуга и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

ОБРАЗАЦ 2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 1: Одржавање лифтова – ХЕ Ђердап 1

Рбр	Врста услуге	Јед. мере	Обим (количина)	Јед. цена без ПДВ дин.	Јед. цена са ПДВ дин.	Укупна цена без ПДВ дин.	Укупна цена са ПДВ дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Путнички лифт Централна команда носивости Q = 630 kg, 5 спратова, електрични						
1.1	Провера исправности целокупног постројења, подешавање, отклањање уочених недостатака без замене делова	Месечни преглед	12				
1.2	Провера правилности рада свих сигурносних уређаја (граничника брзине, крајњих склопки кочнице погонске машине, забрава врата возног окна,...)	Месечни преглед	12				
1.3	Провера вуче и носећих ужади	Месечни преглед	12				
1.4	Провера изолације струјних кола и њихових веза са уземљењем	Месечни преглед	12				
1.5	Чишћење и подмазивање ротирајућих и клизних делова погона лифтова	Месечни преглед	12				
1.6	Провера исправности погонских и управљачких делова погона лифтова	Месечни преглед	12				
1.7	Провера исправности рада лифтова при вожњи у оба смера и при стајању	Месечни преглед	12				

1.8	Интервенција по позиву овлашћеног лица од стране Наручиоца (застој лифта у раду)	Број интервенција	1				
1.9	Годишњи инспекцијски преглед о техничкој исправности и безбедности рада лифта	Годишњи преглед	1				
2.	Путнички лифт, Машинска хала (узводни анекс) носивости Q=640kg, 5 спратова, електрични						
2.1	Провера исправности целокупног постројења, подешавање, отклањање уочених недостатака без замене делова	Месечни преглед	12				
2.2	Провера правилности рада свих сигурносних уређаја (граничника брзине, крајњих склопки кочнице погонске машине, забрава врата возног окна,...)	Месечни преглед	12				
2.3	Провера вуче и носећих ужади	Месечни преглед	12				
2.4	Провера изолације струјних кола и њихових веза са уземљењем	Месечни преглед	12				
2.5	Чишћење и подмазивање ротирајућих и клизних делова погона лифтова	Месечни преглед	12				
2.6	Провера исправности погонских и управљачких делова погона лифтова	Месечни преглед	12				
2.7	Провера исправности рада лифтова при вожњи у оба смера и при стајању	Месечни преглед	12				
2.8	Интервенција по позиву овлашћеног лица од стране Наручиоца (застој лифта у раду)	Број интервенција	1				
2.9	Годишњи инспекцијски преглед о техничкој исправности и безбедности рада лифта	Годишњи преглед	1				

3.	Путнички лифт, Машинска хала (низводни анекс) носивости Q=640kg, 6 спратова, електрични						
3.1	Провера исправности целокупног постројења, подешавање, отклањање уочених недостатака без замене делова	Месечни преглед	12				
3.2	Провера правилности рада свих сигурносних уређаја (граничника брзине, крајњих склопки кочнице погонске машине, забрава врата возног окна,...)	Месечни преглед	12				
3.3	Провера вуче и носећих ужади	Месечни преглед	12				
3.4	Провера изолације струјних кола и њихових веза са уземљењем	Месечни преглед	12				
3.5	Чишћење и подмазивање ротирајућих и клизних делова погона лифтова	Месечни преглед	12				
3.6	Провера исправности погонских и управљачких делова погона лифтова	Месечни преглед	12				
3.7	Провера исправности рада лифтова при вожњи у оба смера и при стајању	Месечни преглед	12				
3.8	Интервенција по позиву овлашћеног лица од стране Наручиоца (застој лифта у раду)	Број интервенција	1				
3.9	Годишњи инспекцијски преглед о техничкој исправности и безбедности рада лифта	Годишњи преглед	1				
4	Путнички лифт, туристичка галерија носивости Q=640kg, 5 спратова, електрични						
4.1	Провера исправности целокупног постројења, подешавање, отклањање уочених недостатака без замене делова	Месечни преглед	12				

4.2	Провера правилности рада свих сигурносних уређаја (граничника брзине, крајњих склопки кочнице погонске машине, забрава врата возног окна,...)	Месечни преглед	12				
4.3	Провера вуче и носећих ужади	Месечни преглед	12				
4.4	Провера изолације струјних кола и њихових веза са уземљењем	Месечни преглед	12				
4.5	Чишћење и подмазивање ротирајућих и клизних делова погона лифтова	Месечни преглед	12				
4.6	Провера исправности погонских и управљачких делова погона лифтова	Месечни преглед	12				
4.7	Провера исправности рада лифтова при вожњи у оба смера и при стајању	Месечни преглед	12				
4.8	Интервенција по позиву овлашћеног лица од стране Наручиоца (застој лифта у раду)	Број интервенција	1				
4.9	Годишњи инспекцијски преглед о техничкој исправности и безбедности рада лифта	Годишњи преглед	1				
5.	Теретни лифт носивости Q=3000kg, 6 спратова, електрични						
5.1	Провера исправности целокупног постројења, подешавање, отклањање уочених недостатака без замене делова	Месечни преглед	12				
5.2	Провера правилности рада свих сигурносних уређаја (граничника брзине, крајњих склопки кочнице погонске машине, забрава врата возног окна,...)	Месечни преглед	12				
5.3	Провера вуче и носећих ужади	Месечни преглед	12				

5.4	Провера изолације струјних кола и њихових веза са уземљењем	Месечни преглед	12				
5.5	Чишћење и подмазивање ротирајућих и клизних делова погона лифтова	Месечни преглед	12				
5.6	Провера исправности погонских и управљачких делова погона лифтова	Месечни преглед	12				
5.7	Провера исправности рада лифтова при вожњи у оба смера и при стајању	Месечни преглед	12				
5.8	Интервенција по позиву овлашћеног лица од стране Наручиоца (застој лифта у раду)	Број интервенција	1				
5.9	Годишњи инспекцијски преглед о техничкој исправности и безбедности рада лифта	Годишњи преглед	1				
6.	Путнички лифт, Торањ носивости Q=300kg, 2 спрата, електрични						
6.1	Провера исправности целокупног постројења, подешавање, отклањање уочених недостатака без замене делова	Месечни преглед	12				
6.2	Провера правилности рада свих сигурносних уређаја (граничника брзине, крајњих склопки кочнице погонске машине, забрава врата возног окна,...)	Месечни преглед	12				
6.3	Провера вуче и носећих ужади	Месечни преглед	12				
6.4	Провера изолације струјних кола и њихових веза са уземљењем	Месечни преглед	12				
6.5	Чишћење и подмазивање ротирајућих и клизних делова погона лифтова	Месечни преглед	12				

6.6	Провера исправности погонских и управљачких делова погона лифтова	Месечни преглед	12				
6.7	Провера исправности рада лифтова при вожњи у оба смера и при стајању	Месечни преглед	12				
6.8	Интервенција по позиву овлашћеног лица од стране Наручиоца (застој лифта у раду)	Број интервенција	1				
6.9	Годишњи инспекцијски преглед о техничкој исправности и безбедности рада лифта	Годишњи преглед	1				
7.	Путнички лифт, Машинска радионица носивости Q=300kg, 3 спрата, електрични						
7.1	Провера исправности целокупног постројења, подешавање, отклањање уочених недостатака без замене делова	Месечни преглед	12				
7.2	Провера правилности рада свих сигурносних уређаја (граничника брзине, крајњих склопки кочнице погонске машине, забрава врата возног окна,...)	Месечни преглед	12				
7.3	Провера вуче и носећих ужади	Месечни преглед	12				
7.4	Провера изолације струјних кола и њихових веза са уземљењем	Месечни преглед	12				
7.5	Чишћење и подмазивање ротирајућих и клизних делова погона лифтова	Месечни преглед	12				
7.6	Провера исправности погонских и управљачких делова погона лифтова	Месечни преглед	12				
7.7	Провера исправности рада лифтова при вожњи у оба смера и при стајању	Месечни преглед	12				

7.8	Интервенција по позиву овлашћеног лица од стране Наручиоца (застој лифта у раду)	Број интервенција	1				
7.9	Годишњи инспекцијски преглед о техничкој исправности и безбедности рада лифта	Годишњи преглед	1				

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара (збир колоне бр. 7)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (ред. бр.I+ред.бр.II) динара	

Датум:

М.П.

Понуђач

Табела 2:

Посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а (цена из реда бр. I) уколико исти постоје као засебни трошкови	Остали трошкови (навести) _____ динара - - -
---	---

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене, Табела 1., тако што ће уписати тражене податке како је дато табелом.

Понуђач треба да попуни образац структуре трошкова, Табела 2., тако што ће уписати тражене податке како је дато табелом.

На место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.

На место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене .

ОБРАЗАЦ 2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 2 : Одржавање лифтова – ХЕ Ђердап 2

А) Услуга месечног одржавања лифтова на ХЕ Ђердап 2

Ред број	Назив лифта	Бр. Мес.	Редовно месечно одржавање цена без ПДВ - а	Редовно месечно одржавање цена са ПДВ - ом	Укупно одржавање цена без ПДВ - а	Укупно одржавање цена са ПДВ - ом
	1	2	3	4	5(2x3)	6(2x4)
1.	Лифт I врсте	12				
2.	Лифт I врсте	12				
3.	Лифт I врсте	12				
4.	Лифт I врсте	12				
5.	Лифт I врсте	12				
6.	Лифт I врсте	12				
7.	Лифт I врсте	12				
8.	Лифт I врсте	12				
9.	Лифт I врсте	12				
10.	Лифт I врсте	12				
11.	Лифт IV врсте	12				
12.	Лифт IV врсте	12				
13.	Платформа(теретни лифт са пратиоцем)	12				
Укупна цена без ПДВ - а:						/
Износ ПДВ - а:						
Укупна цена са ПДВ - ом:					/	

Б) Спецификација резервних делова са уградњом на ХЕ Ђердап 2

Рбр	Назив добра	Јед. мере	количина	Јед. цена без ПДВ дин.	Јед. цена са ПДВ дин.	Укупна цена без ПДВ дин.	Укупна цена са ПДВ дин.	Назив произвођача добара, модел, ознака добра
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Кочиони клинови прог.(горе-доле) LVT 2000	комад	1					
2.	Уређај за увођење кабине у најближу станицу	комад	1					
3.	Контактор АВВ А75-30 АС3 Ie=75А; 240V	комад	1					
4.	Лимитатор брзине са даљинским ресетом	комад	1					
5.	Фото завеса	комад	1					
6.	Штапови и каблови за фотозавесу	комад	1					
7.	Напајање за фотозавесу 220V	комад	1					
8.	Фотоћелија са два пара сензора	комад	1					
9.	Фотоћелија са једним паром сензора	комад	1					
10.	Летва п.а.врата 190 VDC	комад	1					
11.	Трансформатор А300 300VA; 230/230 V/V	комад	1					
12.	Главни нисконапонски прекидач МС32 Ctip; 380V; 20A; трополни	комад	1					

13.	Главна склопка GS-200-92-U; Ie=200A; 380V	комад	1					
14.	Главна склопка GS-25-92-U; Ie=25A; 380V	комад	1					
15.	Склопка киданга команде и осветљења кабине GS-10-92-U; Ie=10A; 380V	комад	1					
16.	Контактор SIEI SC 4-0, AC3, Ie=32A; 240V	комад	1					
17.	Кабински интерфонски модул	комад	1					
18.	Интерфонска слушалица	комад	1					
19.	Магнетни прекидач	комад	1					
20.	Ферматор модул VVVF за отварање аутоматских врата	комад	1					
21.	Енкодер мотора кабинских врата VVVF	комад	1					
22.	Каишник мотора кабинских врата VVVF	комад	1					
23.	Позивна кутија за позивање лифта	комад	1					
24.	Клизач кабинских врата	комад	1					
25.	Аку батерије лифта	комад	1					
26.	Предкрајњи прекидач	комад	1					
27.	Крајњи прекидач	комад	1					
28.	Челично вучно уже	комад	1					
29.	Брава за РА врата	комад	1					

30	Затварач браве за ПА врата	комад	1					
31	Бистабилни прекидач	комад	1					
32	Бравица за нужно отварање прилазних врата 20.30.03 са опругом 20.30.04	комад	1					
33	Диктатор за полуаутоматска врата	комад	1					
34	Дисплеј 7-сегментни тип SEG-D 24V DC	комад	1					
35	Дисплеј dot matrix 24V DC	комад	1					
36	Дугме вентилатора	комад	1					
37	Дугме стоп	комад	1					
38	Дугме позивно/спратно	комад	1					
39	Контакт кабинских врата (m + ž)	комад	1					
40	Контакт забраве прилазних врата (m + ž)	комад	1					
41	Клизац панела аутоматских врата,доњи	комад	1					
42	Летва са магнетом CZ 48 V DC	комад	1					
43	Летва (скија,) за аутоматска врата	комад	1					
44	Магнет 100 mm	комад	1					
45	Магнет 200 mm	комад	1					
46	Магнет округли	комад	1					

47	Моностабилни прекидач	комад	1					
48	Носач бистабила	комад	1					
49	Реле контроле редослада и асиметрије фаза	комад	1					
50	Реле термичке заштите мотора	комад	1					
51	Тело клизача ,окретни,шине 9,10,16	комад	1					
52	Уложак клизача 140 i 100 mm за шину 5, 9, 16 mm	комад	1					
53	Уложак клизача L = 180 mm за шину 16 mm	комад	1					
54	Контактор LC1 D9E7	комад	1					
55	Контактор LC1 D18E7	комад	1					
56	Контактор LC1 D25E7	комад	1					
57	Контактор LC1 D32E7	комад	1					
58	Контактор LC1 D38E7	комад	1					
59	Контактор LC1 D50E7	комад	1					
60	Контактор LC1 D65E7	комад	1					
61	Контактор LC1 D25P7	комад	1					
62	Контактор LC1 D32P7	комад	1					
63	Контактор LC1 D38P7	комад	1					
64	Подолит у кабини лифта	комад	1					
65	Главна процесорска плоча	комад	1					

66	Дистантни точкића лежајем	комад	1					
67	Клизачи кабине лифта	комад	1					
68	Интервенција по позиву овлашћеног лица од стране Наручиоца (застој лифта у раду)	Број интервенција	1					

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара (збир колоне бр. 7)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (ред. бр.I+ред.бр.II) динара	

Датум:

М.П.

Понуђач

У списку **Резервних делова - уређаја** су резервни делови чија је неисправност најчешће узрок квара или застоја рада лифта. Понуђач ће попунити **Спецификацију резервних делова са уградњом тј. ценовник** за отклањање утврђених недостатака са заменом неисправних и оштећених делова – уређаја. Количине које су дате у спецификацији су оквирне, Наручилац може да реализује и више и мање од наведених у зависности од својих потреба.

Наручилац ће плаћање замене резервног дела лифта извршити према овом Ценовнику.

Напомена:

За делове - уређаје којих нема у **Спецификацији резервних делова**, а дође до отказивања неког од тих делова - уређаја, уколико Понуђач има на лагеру тај део испоручиће и уградити уз сагласност Наручиоца, а уколико Понуђач не располаже резервним делом, по одобрењу поправке и замене од стране овлашћеног представника Наручиоца, цена тог резервног дела ће бити формирана на основу набавне цене уз приложен рачун добављача Понуђача и претходну сагласност овлашћеног представника Наручиоца, увећана за 5%, уз услов да Уговор може бити реализован до испуњења планираних средстава односно до процењене вредности за предметну набавку.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ - ЦЕНОВНИК за одржавање лифтова	Цена без ПДВ - а	Цена са ПДВ - ом
Ценовник услуга за редован преглед постројења лифта и контролу његовог рада		
Ценовник услуга за отклањање утврђених недостатака са заменом неисправних и оштећених делова – уређаја		
Укупна цена без ПДВ - а:		/
Износ ПДВ - а:		
Укупна цена са ПДВ - ом:	/	

Табела 2:

Посебно исказани трошкови у дин. који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а (цена из реда бр. И)уколико исти постоје као засебни трошкови)	Трошкови превоза	_____динара, односно _____%
	Остали трошкови (навести)	_____динара, односно _____%

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене, Табела 1., тако што ће уписати тражене податке како је дато табелом.

Понуђач треба да попуни образац структуре трошкова, Табела 2., тако што ће уписати тражене податке како је дато табелом.

На место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.

На место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене

ОБРАЗАЦ 3

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ за јавну набавку услуга: Одржавање лифтова, Партија _____ - _____, у отвореном поступку јавне набавке ЈН бр. 2000/0092/2019 (3536/2019) Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 4

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку услуга: Одржавање лифтова, Партија _____ - _____, у отвореном поступку јавне набавке ЈН бр. 2000/0092/2019 (3536/2019) поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 5.

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА– СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

	Референтни наручилац односно корисник услуга	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност извршених услуга без ПДВ Дин
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
				Укупна вредност извршених услуга без ПДВ Дин	

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ОБРАЗАЦ 6.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац односно корисник предметних услуга:

(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

(навести назив седиште понуђача)

за наше потребе извршио:

(навести)

у уговореном року, обиму и квалитету и да до дана издавања потврде о референтним набавкама у гарантном року није било рекламација на исте.

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност уговора без ПДВ	Вредност извршених услуга без ПДВ Дин/

Датум:

М.П.

Наручилац/корисник услуга:

НАПОМЕНА:

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака. Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ОБРАЗАЦ 7.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком ЈН/2000/0092/2019 (3536/2019), партија _____ односно да смо у могућности да ангажујемо (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду) следећа лица која ће бити ангажована ради извршења уговора:

	Захтевани кадровски капацитет	Име и презиме запосленог	Врста и степен стручне спреме
1.			
2.			
3.			

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примера

ОБРАЗАЦ 8.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо техничким капацитетом захтеваним предметном јавном набавком ЈН/2000/0092/2019 (3536/2019), партија _____односно да имамо на располагању:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла и сваки члан групе понуђача у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 9.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга: Одржавање лифтова, Партија _____ -

ЈН бр. 2000/0092/2098 (3536/2019)

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају

-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

8. Прилози

ПРИЛОГ 1

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

ПОДАТАК О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
<i>1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;</i>	
<i>2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:</i>	
<i>3.Друго:</i>	

ПРИЛОГ 2

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

.....
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак ХЕ Ђердап Кладово,19320 Кладово, Матични број 20053658, ПИБ 103920327,

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (уписати серијски број менице) може попунити у износу 10 % од вредности понуде без ПДВ, за озбиљност понуде са роком важења минимално _____ (уписати број дана, мин.30 дана) дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца. _____ .

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање

Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

_____ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице/овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање),
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.

ПРИЛОГ 3

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК:

.....
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, 11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. _____ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, (и словима _____ динара), по _____ Уговору о _____ (навести предмет уговора), бр. _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од уговореног рока с тим да евентуални продужетак рока има за последицу и продужење рока важења менице и

меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок пружања услуге.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.
Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице/овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање),
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења

ПРИЛОГ 4

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

.....
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, улица Балканска 13,огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово, 11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327,

Предајемо вам бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (уписати серијски број менице) може попунити у износу 5 % од вредности уговора без ПДВ, за отклањање грешака у гарантном року са роком важења минимално 30 дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца. _____ .

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења поовом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

_____ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

3. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
4. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање грешака у гарантном року
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање),
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

ПРИЛОГ 5

ЗАПИСНИК О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА/КОНАЧНИ ЗАПИСНИК О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Датум:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП ЕПС БЕОГРАД ОГРАНАК ХЕ ЂЕРДАП –

(организациони део Огранка)

(Адреса правног лица)

Трг краља Петра 1 Кладово

Број Уговора:

Уговорена вредност без ПДВ-а:

Датум ступања уговора на снагу:

Добра/услуге/радови из области грађевинарства: ДА / НЕ

Класификација делатности:

Датум увођења пружаоца услуга у посао:

(доказ: прва страна грађевинског дневника)

Датум завршетка пружања услуга:

(доказ: задња страна грађевинског дневника)

Рок за реализацију уговора:

Број дана закашњења :

Степен реализације уговора :

Број Јавне набавке (НЗН):

Датум и место пружања услуге:

Да ли је објекат наш : ДА / НЕ

Трошак/инвестиција у припреми/увећање ОС-рачуновотствена исправа о увећању ОС:(заокружити)

Материјал(потрошни/ситан инвентар): захтев за набавку

Основно средство: пријава новог ОС

Место трошка (МТ) ¹:

Број радног налога:

Шифра из плана :

Подручје плана: производни, непроизводни, ИКТ(заокружити)

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ПО ПОНУДИ

Укупна вредност пружених услуга по спецификацији (без ПДВ-а) _____ динара

ПРИЛОГ: Спецификација услуга (садржи предмет, количину, јед. мере, јед. цену без ПДВ-а, укупну вредност пружених услуга без ПДВ-а) ☐ ДА

Да ли су услуге пружене у свему по спецификацији услуга из понуде ? ☐ НЕ

Да ли постоји основ за фактурисање уговорне казне ? ☐ ДА

☐ НЕ

Навести разлоге за фактурисање уговорне казне

Укупан број позиција из спецификације:

Број пријемнице:

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

_____ / _____

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго):

_____ / _____

Б) Да су услуге пружене у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

Пружалац услуге:

Корисник услуге:(извршилац уговора/надзор)

Име и презиме

Име и презиме(мат.бр.у фирми)

(Потпис и печат)

(Потпис)

Оверава:(директор организационог дела Огранка)

Име и презиме

(Потпис и печат)

- у случају да се добра/услуга/радови односи на већи број МТ, уз Записник приложити посебну спецификацију по МТ

9. МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

Уговорне стране:

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

1. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ Београд, Балканска 13, Београд, (матични број 20053658, ПИБ 103920327), ОГРАНАК ХЕ ЂЕРДАП, Трг краља Петра 1, 19320 Кладово, рачун бр. 160-8789-93 Banca Intesa, Огранак по пуномоћју бр. 12.01-47978/1-15 од 24.9.2015. године заступа финансијски директор Огранка Снежана Бондеровић, дипл. екон. (у даљем тексту: корисник услуге) са једне

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

2. _____ (назив Пружаоца услуге) из _____ (седиште), ул. _____ (назив улице), бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ (број текућег рачуна), Банка _____ (назив банке), кога заступа _____ (својство), _____ (име и презиме), _____ (функција) (као лидер у име и за рачун групе понуђача), (у даљем тексту: Пружалац услуге)

2а) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, Текући рачун _____, банка _____, кога заступа _____, (члан групе понуђача или подизвођач)

2б) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, Текући рачун _____, банка _____, кога заступа _____, (члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА Партија _____

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Имајући у виду:

- да је Корисник услуге – ЈП ЕПС Београд, Огранак ХЕ Ђердап Кладово спровео отворени поступак јавне набавке, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) за јавну набавку услуга: Одржавање лифтова, по партијама, (у даљем тексту: Услуга), ЈН/2000/0092/2019 (3536/2019)

- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана _____ године, као и на интернет страници Корисника услуге;
- да Понуда Пружаоца услуга у отвореном поступку за ЈН број 2000/0092/2019 (3536/2019), за Партију _____ која је заведена код Корисника услуге под ЈП ЕПС бројем _____ од _____ године у потпуности одговара захтеву Корисника услуге из позива за подношење понуда и Конкурсној документацији;
- да је Корисник услуге, на основу Понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели Уговора број _____ од _____ године, изабрао Пружаоца услуге за реализацију услуга одржавања лифтова, партија _____, јавна набавка број 2000/0092/2019 (3536/2019).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овим Уговором о пружању услуге (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуге се обавезује да пружи услуге одржавања лифтова, Партија _____.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена Услуге из члана 1. овог Уговора износи _____
(словима: _____)

RSD, без пореза на додату вредност.

На цену Услуге из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

Цена је фиксна односно не може се мењати за све време извршења Услуге.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

За Партију 1 и Партију 2:

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршену Услугу на следећи начин:

- 90% (словима:деведесет одсто) од уговорене цене сукцесивно по месецима, у зависности од извршења уговорених услуга у једном месецу, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, издатог на основу прихваћених и одобрених месечних Записника о пруженим услугама. Уз рачун, Пружалац услуге је дужан да достави Записник о пруженим услугама, потписаним од овлашћених представника обе уговорне стране.

- 10% (словима: десет одсто) од уговорене цене по извршеној услузи из члана 1 овог Уговора и пријема Коначног записника о пруженим услугама, и то у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна од стране овлашћеног лица Корисника услуге.

Рачун мора да гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, ПИБ:103920237, Огранак ХЕ Ђердап, Кладово, Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово.

Адреса за доставу рачуна је: ЈП „ЕПС“ Београд, огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, са обавезним прилозима –Записник о пруженим услугама/ Коначни Записник о пруженим услугама.

Обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

ИЗВЕШТАЈИ И КОРЕСПОНДЕНЦИЈА

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге у току реализације овог Уговора, достави следеће:

- месечни Записник и месечни рачун
- коначни Записник о пруженим услугама и њему припадајући рачун

Месечни Записник из става 1. овог члана обавезно садржи: преглед активности везаних за пружање Услуге, извршених у датом месецу, и документа којима се доказује да су наведене активности извршене, као и оквирни преглед преосталих активности до краја извршења Услуге.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге потписан месечни Записник у 3 (словима: три) примерка о реализованим услугама извршеним у претходном месецу.

Корисник услуге има право да, након пријема месечног Записника, достави примедбе Пружаоцу услуге у писаном облику или да достављени месечни Записник прихвати и одобри у писаном облику.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге рачун за део услуге који је реализовао по прихваћеном месечном Записнику најкасније до 8. (словима:осмог) дана у месецу за претходни месец.

Сви Записници из овог члана морају бити прихваћени и одобрени од стране овлашћених представника за праћење и реализацију Уговора на страни Корисника услуге.

Члан 5.

Након реализације Услуге утврђене чланом 1. овог Уговора Пружалац услуге доставља Кориснику услуге коначни Записник о пруженим услугама.

Записник из става 1. овог члана обавезно садржи: преглед свих извршених активности на пружању Услуге, месечно одобрених извршених уговорних активности.

Корисник услуге има право да достави примедбе у писаном облику на исти Пружаоцу услуге или достављени коначни Записник о пруженим услугама прихвати и одобри у писаном облику.

Пружалац услуга је дужан да поступи по писаним примедбама Корисника услуге у року који у зависности од обима примедби одређује Корисник услуге у тексту примедби, а који рок не може бити дужи од 7 (словима: седам) дана.

Уколико Пружалац услуга у року који одреди Корисник услуге не поступи по примедбама из неоправданих разлога Корисник услуге има право да наплати

средство обезбеђења дато на име доброг извршења посла или једнострано раскине овај Уговор.

О немогућности поступања по примедбама Корисника услуге у датом року, Пружалац услуга обавештава Корисника услуге у писаном облику најдуже у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема примедби Корисника услуге и даје детаљно образложење разлога. У супротном било који разлози за непоступање у датом року који је одредио Корисник услуге ће се сматрати неоправданим.

Члан 6.

Адресе Уговорних страна за пријем писмена и поште су следеће:

Корисник услуге: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска 13, 11000 Београд, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Трг Краља Петра 1, 19320 Кладово,

Пружалац услуге: _____

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 7.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цене Услуге из члана 2. у складу са извршеним активностима, на начин и у роковима утврђеним чланом 3. овог Уговора.

Све исплате по основу овог Уговора биће извршене на рачун Пружаоца услуге:

Бр. рачуна: _____ код банке: _____

Члан 8.

Корисник услуге је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, као и пресек стања података, документације и информација којима располаже у моменту закључења овог Уговора, а које су у вези са извршењем овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да у року од 7 (словима: седам) дана благовремено затражи од Корисника услуге све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Уговора.

Уколико Пружалац услуге не поступи у складу са ставом првим овог члана, сматраће се да је благовремено прибавио све потребне податке за извршење Услуге у целости.

Пружалац услуге је дужан да пружи Услугу Кориснику услуге у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Кориснику услуге о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да, на захтев Корисника услуге, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији Услуге по овом Уговору, пред надлежним органима Корисника услуге, као и о другим питањима која захтевају усклађеност решења.

Пружалац услуге се обавезује да на захтев Корисника услуге припреми приступачне информације, ради упознавања запослених, представника огранака и надлежних институција о резултатима анализа и припремљеним актима везаним за реализацију предмета овог Уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су у обавези да током реализације предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 11.

Партија 1: Рок пружања услуга је 365 (тристашестдесетпет) дана од дана ступања уговора на снагу.

Партија 2: Рок пружања услуга је 365 (тристашестдесетпет) дана од дана ступања уговора на снагу.

Пријем пружених услуга вршиће се у присуству овлашћених представника уговорених страна, у седишту Корисника услуге.

Сматраће се да је услуга пружена у целости када представници Пружаоца услуга и Корисника услуга потпишу Коначни Записник о пруженим услугама без примедби.

Место пружања услуга:

Партија 1: ХЕ „Ђердап 1“ Кладово

Партија 2: ХЕ „Ђердап 2“ у Кусјаку код Неготина;

ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Партија 1: Гарантни рок на евентуално уграђене резервне делове и уградњу истих је минимално 12 месеца од дана испоруке и потписивања Записника о пруженим услугама.

Партија 2: Гарантни рок на евентуално уграђене резервне делове и уградњу истих је минимално 24 месеца од дана испоруке и потписивања Записника о пруженим услугама.

Корисник услуга има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Пружаоцу услуга Приговор на квалитет, а најкасније у року од три дана од дана сазнања за недостатак.

Пружалац услуга се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на уграђеним резервним деловима и уградњи истих под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима РС.

У случају потврђивања чињеница, изложених у рекламационом акту Корисника услуга, Пружалац услуга ће испоручити и заменити резервни део у замену за рекламирано о свом трошку, најкасније 15 (петнаест) дана од дана повраћаја рекламираног добра од стране Корисника услуга.

На замењеном и уграђеном резервном делу тече нови гарантни рок и износи 12, односно 24 месеца од датума уградње.

Сви трошкови који буду проузроковани Кориснику услуга, а везани су за отклањање недостатака на резервним деловима које му се испоручују и уграђују, сагласно овом Уговору, у гарантном року, иду на терет Пружаоца услуга.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Меница за добро извршење посла за Партију 1 и Партију 2:

Пружалац услуге је обавезан да Кориснику услуге достави у тренутку закључења уговора или најкасније 10 дана од дана обостраног потписивања уговора од овлашћених представника уговорних страна, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима. (Сл.лист СФР број 29/79, 39/85,45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл.лист СРЈ бр.31/93 и "Сл.лист СЦГ" бр.1/2003 – Уставна повеља):

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица или законског заступника Пружаоца услуге,
- Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуге овлашћује Корисника услуге да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока за извршење уговорних обавеза, с тим да евентуални продужетак рока извршења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање),
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

- Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року, за Партију 1 и Партију 2

Пружалац услуге је обавезан да Кориснику услуге у тренутку потписивања коначног Записника о пруженим услугама достави:

- бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуге овлашћује Корисника услуге да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице/овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање).
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Корисник услуге има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

ИЗВРШИОЦИ

Члан 14.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге у складу са тачком 9. Прилога о безбедности и здравља на раду:

- Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца и прецизно дефинисаним активности које обављају у извршавању Услуге, са којим списком је сагласан Корисник услуге (Списак извршилаца дат је у Прилогу о безбедности и здрављу на раду) и
- Резервни списак извршилаца са наведеним квалификацијама резервних извршилаца (Списак резервних извршилаца дат је у Прилогу о безбедности и здрављу на раду).

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Корисника услуге Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуге.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

Члан 15.

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачуницима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услуге.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

Члан 16.

Пружалац услуге дужан је да све послове које обавља у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Пружалац услуге дужан је да се придржава аката Корисника услуге, односно докумената које Уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима Републике Србије.

Пружалац услуге, одговоран је за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које је, полазећи од специфичности послова које су предмет овог Уговора, технологије рада и стеченог искуства, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Пружаоца услуге, као и друга лица која Пружаоца услуге ангажује приликом пружања услуге и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуге може раскинути овај Уговор.

Члан 17.

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који чини саставни део овог Уговора.

Члан 18.

Пружалац услуге дужан је да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Члан 19.

Пружалац услуге дужан је да Кориснику услуге надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуге, односно његових запослених, као и других лица која је ангажовао Пружалац услуге ради обављања послова који су предмет овог Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Корисника услуге, штета настала на имовини Корисника услуге, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица настале штете.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

Члан 20.

Пружалац услуге је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, („Службени гласник РС”, бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон о БЗР), обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено од стране Корисника услуге као и да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне примедбе Корисника услуге.

Пружалац услуге нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извођење уговорених радова/пружање услуга, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног од стране Корисника услуге за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 21.

Пружалац услуге потврђује да је носилац права интелектуалне својине и да ће предмет овог Уговора извршавати уз поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа који регулишу права интелектуалне својине у Републици Србији.

Накнаду за коришћење права интелектуалне својине, као и одговорност за евентуалну повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси у целости Пружалац услуге.

Корисник услуге има право трајног и неограниченог коришћења свих Услуга које су предмет овог Уговора, без предметних, просторних и временских ограничења, као и без икакве посебне накнаде.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 22.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу када Пружалац услуге у складу са роковима из члана 13. овог Уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 23.

Овај Уговор се закључује до обостраног испуњења уговорених обавеза.

Обавезе по овом Уговору које доспевају у наредној години, Корисник услуге ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Годишњем плану пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Члан 24.

Овај Уговор сачињен је на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА

Члан 25.

Корисник услуге ће, у складу са својом интерном процедуром, посебним решењима именовати лица одговорна за праћење извршења уговора и реализацију уговора и њихових заменика.

Лица именова решењем из претходног става ће обављати послове праћења извршења уговора и реализације уговора на начин и под условима дефинисаним законима и интерним процедурама Корисника услуге.

Пружалац услуге ће именовати свог представника задуженог за реализацију уговора.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 26.

Пријем Услуге врши се приликом пружања Услуге у присуству овлашћених представника за праћење Уговора.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Корисник услуге је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуге у року од 7(словима: седам) дана.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге приликом пријема отклони у року од 15 (словима: петнаест) од момента пријема рекламације о свом трошку.

ВИША СИЛА

Члан 27.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима: три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 28.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине из члана 21. овог Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 29.

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши у року уговорене Услуге, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорне пенале, у износу од 0,2% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст. 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 30.

Свака Уговорне стране може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или неквалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 29. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити zaloжи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене стране.

Члан 32.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 33.

Уговорне страна током трајања овог Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

Члан 34.

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда.

Члан 35.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 36.

Саставни део овог Уговора чине:

- Конкурсна документација (шифра _____ ПЈН);
- Понуда број _____ од _____;
- Образац структуре цене;
- Техничка спецификација услуга;
- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла;
- Записник о пруженим услугама/Коначни записник о пруженим услугама;
- Прилог о безбедности и здрављу на раду и Споразум о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација;
- Споразум о заједничком наступању (код заједничке понуде).

Члан 37.

Овај Уговор се закључује у 6 (словима: шест) примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Уговора.

КОРИСНИК УСЛУГЕ
Јавно предузеће
Електропривреда Србије Београд
Огранак ХЕ Ђердап Кладово
Финансијски директор Огранка

Снежана Бондеровић, дипл.екон.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ
Назив

Име и Презиме
Функција

10. Прилог о безбедности и здрављу на раду

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ Београд, Балканска 13, Београд, (матични број 20053658, ПИБ 103920327), ОГРАНАК ХЕ ЂЕРДАП, Трг краља Петра 1, 19320 Кладово, рачун бр. 160-8789-93 Banca Intesa, Огранак по пуномоћју бр. 12.01-47978/1-15 од 24.9.2015. године заступа финансијски директор Огранка Снежана Бондеровић, дипл. екон.(у даљем тексту: Корисник услуга) са једне,

и

2. _____ из _____, Ул. _____ бр. _____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____,кога заступа _____, _____ (у даљем тексту: Пружалац услуга)

док су чланови групе/подизвођачи:

_____ из _____, Ул. _____ бр. _____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____ кога заступа _____.

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Корисник услуга и Пружалац услуге сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора , као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу послови који су предмет Уговора, а у свему у складу са релевантним прописима Републике Србије.

Корисник услуга посебно истиче и указује:

1. Да је Пословна политика Корисника услуга спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуга, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних Корисника услуга, који регулишу ову материју.
2. Да Корисник услуга захтева од Пружаоца услуге да се приликом пружања услуга које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Корисника услуга у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуга, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних аката Корисника услуга, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.
3. Да Пружалац услуге прихвата захтеве Корисника услуга из тачке 2. овог става.

Предмет

Тачка 1.

Предмет овог Прилога је дефинисање права Корисника услуга и права и обавеза Пружалоца услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту:БЗР)

Тачка 2.

Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуга који су предмет Уговора,у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици Србији из области БЗР И интерним актима Корисника услуга.

Тачка 3.

Пружалац услуге је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина , средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуга који су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

Тачка 4.

Пружалац услуге је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога.

Тачка 5.

Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуга које су предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Корисника услуга, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. забрањено је избегавање примене и /или ометање спровођење БЗР;
2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
3. процедуре Корисника услуга за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване,
4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Корисника услуга, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
6. забрањено је уношење оружја унутар локација Корисника услуга, као и неовлашћено фотографисање;
7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

Тачка 6.

Пружалац услуге је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора .

У случају непоштовања правила БЗР, Корисник услуга неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружаоцу услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

Тачка 7.

Пружалац услуге је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са важећим прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за пружање услуга који су предмет Уговора , а све у складу са законским прописима из области БЗР, односно интерним документима Корисника услуга.

Тачка 8.

Пружалац услуге је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуга који су предмет Уговора, у складу са законским прописима из области БЗР, као и о свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Корисника услуга.

Уколико Корисник услуга утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих на локацију Корисника услуга неће бити дозвољено.

Тачка 9.

Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу најкасније три дана пре датума почетка радова достави:

1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама из којих ће се видети да их је упознао са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога,
2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуга и
3. податке о лицу за безбедност и здравље на раду
4. Уз списак лица из става 1. ове тачке, Пружалац услуге је дужан да достави доказе о:
5. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
6. извршеним лекарским прегледима запослених,
7. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и
8. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Тачка 10.

Корисник услуга има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом пружања услуга које су предмет Уговора .

Пружалац услуге је дужан да лицу одређеном, у складу са прописима, од стране Корисника услуга омогући спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Корисник услуга има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружања услуга док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружалац услуге и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуге се обавезује да поступи по налогу Корисника услуга из става 3.ове тачке.

Тачка 11.

Уговорне стране су дужне да, у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Уговорне стране су дужне да, у случају из става 1. ове тачке, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају један другог и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се писменим споразумом.

Споразумом из става 3. ове тачке, из реда запослених код Корисника услуга одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

Тачка 12.

Пружалац услуге је дужан да благовремено извештава Корисника услуга о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуга који су предмет Уговора, а нарочито о свим инцидентима и акцидентима.

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуга достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог који се повредио приликом пружања услуга који су предмет Уговора и то у року од 24 часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

Тачка 13.

Овај Прилог је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по три примерка задржавају Корисник услуга и Пружалац услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ
ЈП „Електропривреда
Србије“Београд
Огранак ХЕ „Ђердап“

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Назив

финансијски директор Огранка
Снежана Бондеровић, дипл. Екон.

име и презиме
функција

На основу члана 19. Закона о безбедности и здрављу на раду, члана 16. – 20. Уговора о пружању услуга одржавања лифтова, Партија _____ (број: _____, од: _____) и тачке 11. Прилога о безбедности и здрављу на раду наведеног Уговора, послодавци:

1. 1. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ Београд, Балканска 13, Београд, (матични број 20053658, ПИБ 103920327), ОГРАНАК ХЕ ЋЕРДАП, Трг краља Петра 1, 19320 Кладово, рачун бр. 160-8789-93 Banca Intesa, Огранак по пуномоћју бр. 12.01-47978/1-15 од 24.9.2015. године заступа финансијски директор Огранка Снежана Бондеровић, дипл. екон.(у даљем тексту: корисник услуге) са једне,

2. _____ (назив) из _____ (седиште), ул. _____ (назив улице), бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ (број текућег рачуна), Банка _____ (назив банке), кога заступа _____ (својство), _____ (име и презиме), _____ (функција) (у даљем тексту: Пружалац услуге)

За потребе овог Споразума о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених заједно названи: Стране у споразуму закључују следећи

Споразум о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених

Члан 1.

Предмет овог Споразума о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених (даље: Споразум), је дефинисање начина сарадње у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених (даље: мере БЗР), код Страна у споразуму, који приликом реализације наведеног уговора деле радни простор.

Стране у споразуму деле радни простор, у смислу прописа о безбедности и здрављу на раду и овог Споразума, у ситуацијама када обављање послова код Пружаоца услуге може да изазове опасности и штетности за запослене код Корисника услуге и обрнуто.

Члан 2.

У случају када деле радни простор, Стране у споразуму су дужне да:

1. сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених,
2. координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од настанка повреда на раду или оштећења здравља запослених, и
3. обавештавају једна другу и своје запослене о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Члан 3.

Стране у споразуму, сарадњу и координацију активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, остварују реализацијом следећих активности:

- одржавање састанка пре почетка рада,
- одржавање периодичних састанака,
- израда Плана заједничких мера,
- међусобно обавештавање, информисање и извештавање,
- стална контрола примене заједничких мера.

Пре пружања услуге, Стране у споразуму организују прелиминарни састанак ради:

- информисања и упознавања са врстом, обимом, начином и динамиком пружања услуге,
- препознавања и утврђивања опасности и штетности које захтевају координацију у примени мера за безбедан и здрав рад,
- израде Плана заједничких мера.

Периодични састанци Страна у споразуму одржавају се ради међусобног информисања о току реализације уговора и израда измена и допуна Плана заједничких мера. Динамика одржавања периодичних састанака зависи од обима и сложености пружања услуга који се изводе, а по потреби се могу одржавати и на дневном нивоу.

Приликом израде Плана заједничких мера потребно је на основу детаљне анализе начина обављања планираних радова, препознати и утврдити све опасности и штетности, као и мере које је потребно предузети да би се ризик од настанка повреде на раду или оштећења здравља запослених отклонио или свео на најмању могућу меру.

План заједничких мера налази се у прилогу овог Споразума и представља његов саставни део.

Међусобно обавештавање Страна у споразуму, информисање и извештавање се по правилу врши у писменој форми (дописи, електронска пошта, SMS и др.).

Члан 4.

Стране у споразуму, са циљем остваривања координације активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, дужне су да одреде најмање једно лице које ће учествовати у овом процесу.

Као лице за координацију одређује се: _____.

Представник Корисника услуге: _____,

Представник Пружаоца услуге: _____.

Члан 5.

Лице за координацију из члана 4. овог Споразума, има право и обавезу да:

- организује прелиминарне и периодичне састанке Страна у споразуму,
- организује сарадњу и међусобно обавештавање Страна у споразуму,
- врши координацију активности у погледу спровођења заједничких мера за безбедност и здравље на раду
- у сарадњи са именованим представницима Страна у споразуму, израђује План заједничких мера,

- обезбеђује да Стране у споразуму буду упознате са Планом заједничких мера, односно са његовим изменама или допунама,
- спроводи сталну контролу примене заједничких мера,
- обавештава Корисника услуга о свим случајевима када друга Страна у споразуму не примењују мере за безбедан и здрав рад, а нарочито у делу који се односи на примену заједничких мера.

Тачка 6.

Овај Споразум је сачињен у 6 примерака, од којих за сваку Страну у споразуму по 3 примерка.

у _____

Дана: _____

КОРИСНИК УСЛУГЕ
ЈП „Електропривреда
Србије“Београд
Огранак ХЕ „Ђердап“

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Назив

финансијски директор Огранка
Снежана Бондеровић, дипл.екон.

име и презиме
функција

План заједничких мера

Р.бр.	Активност – Локација	Извођач	Датум и време почетка	Датум и време завршетка	Опасности и штетности	Заједничке превентивне мере	Задужен за обезбеђивање примене заједничких превентивних мера	Датум	Овера (лице за координацију, представник Корисника услуга и представник Извршиоца)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.									
2.									
3.									

11. УГОВОР О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И ПОВЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА

Закључен између

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ Београд, Балканска 13, Београд, (матични број 20053658, ПИБ 103920327), ОГРАНАК ХЕ ЂЕРДАП, Трг краља Петра 1, 19320 Кладово, рачун бр. 160-8789-93 Banca Intesa, Огранак по пуномоћју бр. 12.01-47978/1-15 од 24.9.2015. године заступа финансијски директор Огранка Снежана Бондеровић, дипломирани економиста, (у даљем тексту: Корисник услуге), са једне стране

и

_____, улица _____, _____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____, кога заступа директор, _____, (у даљем тексту: Пружалац услуге), са друге стране.

заједнички назив Стране.

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са набавком услуге одржавања лифтова, Партија _____, Јавна набавка број ЈН 2000/0092/2019 (3536/2019) (у даљем тексту: Услуге), омогуће присуп и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број _____ од _____ године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника и Пружаоца услуга.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну. Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Корисника услуга:

Пословна тајна

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“

Балканска 13, Београд

Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Трг Краља Патра 1, 19320 Кладово

или:

Поверљиво

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“

Балканска 13, Београд

Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Трг Краља Патра 1, 19320 Кладово

За Пружаоца услуга:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је потписан у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка за Пружаоца услуге, а 4 (четири) примерка за Корисника услуге .

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Јавно предузеће
Електропривреда Србије Београд
Огранак ХЕ Ђердап Кладово
Финансијски директор

Снежана Бодеровић, дипл.екон.
